



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБОУВО РК КИПУ имени
Февзи Якубова

 Т.Ш. Ибрагимов

«07» 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУВО РК КИПУ
имени Февзи Якубова

 Ч.Ф. Якубов

«07» 06 2023 г.

Введено в действие Приказом ГБОУВО
РК КИПУ имени Февзи Якубова

«07» 06 2023 г. № 340

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда в ГБОУВО РК КИПУ
имени Февзи Якубова

Симферополь, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о системе управления охраной труда в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова (далее – Положение о СУОТ) разработано на основе приказа Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

1.3. Система управления охраной труда – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов.

1.4. Целью системы управления охраной труда в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова (далее – Университет) является:

- обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов;
- оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники.

1.5. Основные задачи системы управления охраной труда:

- реализация основных направлений политики Университета в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация плана мероприятий по улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы обучения в области обеспечения охраны труда;
- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую деятельность в Университете;

— охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность в Университете, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

1.6. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств.

1.7. СУОТ представляет собой единство:

— организационной структуры управления в Университете и, предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

— мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

— документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.8. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих в Университете в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (филиалах, обособленных подразделениях, территориях, зданиях, сооружениях и других объектах) Университета, находящихся в его ведении.

1.9. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам Университета, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Университета, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах Университета в соответствии с требованиями применяемых в учреждении нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

1.10. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Безопасные условия труда, безопасность труда – условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Государственная экспертиза условий труда – оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

Знаки безопасности – знаки, представляющие собой цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и/или поясняющих надписей, предназначенные для предупреждения работников о непосредственной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешения определенных действий, а также для информации о расположении объектов и средств, использование которых исключает или снижает риск воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов.

Идентификация риска – процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска.

Локальный нормативный акт – документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

Напряженность труда – характеристика трудовой деятельности, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда.

Несчастный случай на производстве – событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанности по трудовому договору и в иных установленных Федеральным законом случаях как на территории организации, так и за ее пределами; либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном организацией, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Нормативный правовой акт – официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица), иных социальных структур.

Опасная ситуация (инцидент) – ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Оценка состояния здоровья работников – процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

Профессиональное заболевание – хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного(ых) производственного(ых) фактора(ов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.

Профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Работодатель – физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Система управления охраной труда – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов.

Специальная оценка условий труда – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Стандарты безопасности труда – правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-

экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Управление профессиональными рисками – это комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами СУОТ и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

3. РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ СУОТ

3.1. Политика Университета по охране труда (Приложение 1):

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в Университете, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства Университета по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство Университета совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение первичной профсоюзной организации в Университете.

3.2. Ректор Университета обеспечивает:

- предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;
- документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления Университета информации об ответственных лицах и их полномочиях.

3.3. Ректор Университета в праве назначать работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с администрацией Университета в рамках функционирования СУОТ с учетом должностных и рабочих обязанностей.

Данные полномочия доводятся до сведения работников на всех уровнях управления Университета.

3.4. Разработка, внедрение и поддержка процесса взаимодействия с работниками и их участия в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда обеспечивается с учетом:

- определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;
- обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;
- определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ

4.1. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

4.2. При планировании СУОТ определяются профессиональные риски необходимые для предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

4.3. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных в Университете опасностей или снижение уровня профессионального риска.

4.4. Примерный перечень опасностей, их причин (источников), а также мер управления/контроля рисков приведен в Приложении 2 к настоящему Положению.

4.5. В Плане мероприятий по охране труда Университета указываются следующие сведения:

- наименование мероприятий;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

4.6. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
- условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР));
- внедрение новых услуг и процессов или изменение существующих, которые включают изменения расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, инструменты, материалы).

4.7. Относящиеся к деятельности образовательных учреждений государственные нормативные требования охраны труда учитываются при разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ.

4.8. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой по охране труда Университета.

4.9. Университет, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

4.10. Реализуемые цели, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

4.11. При планировании достижения целей определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей и влияние результатов.

4.12. При составлении Плана мероприятий по охране труда Университета необходимо руководствоваться примерным перечнем ежегодно реализуемых Университетом мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней, утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 771н.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

5.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

5.2. Для обеспечения функционирования СУОТ, ректор Университета:

- определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных и учебных процессов (включая положения профессиональных стандартов);
- обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

5.3. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства и «Положением об организации обучения и проверки знаний по охране труда, порядке и форме стажировки и допуска к самостоятельной работе в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова».

5.4. В Университете работники в рамках СУОТ информируются:

- о политике и целях в области охраны труда;
- о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);
- об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

5.5. При информировании работников могут применяться (но не ограничиваться этими) следующие формы доведения информации:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
- изготовления и распространения аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах;
- проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.
- ознакомление работника с требованиями должностной инструкции, инструкций по охране труда (с визуализацией (при необходимости) опасных зон (участков) оборудования), перечнем выдаваемых на рабочем месте средств индивидуальной защиты, требованиями правил (стандартов) по охране труда и других локальных нормативных актов Университета. Указанное ознакомление осуществляется под роспись работника.

6. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ

6.1. Основными процессами по охране труда в Университете являются:

а) специальная оценка условий труда (далее – СОУТ)

Университет берет на себя ответственность по организации и финансированию проведения СОУТ. СОУТ проводится совместно Университетом и специализированной организацией, оказывающей услуги в этой области, привлекаемой на основании гражданско-правового договора.

Для проведения СОУТ приказом Университета создается комиссия по проведению специальной оценки условий труда.

Комиссия по проведению СОУТ:

- разрабатывает график проведения СОУТ и перечень рабочих мест, на которых она будет проводиться, с указанием аналогичных;

- организует подготовку рабочих мест к СОУТ, сбор документации, хронометражи, координацию работы по проведению СОУТ и др.;

- взаимодействует с экспертами и испытательной лабораторией, проводящими СОУТ;

- подписывает Отчет о проведении СОУТ, а председатель комиссии утверждает его;

- в течение трех рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ уведомляет об этом организацию, проводившую СОУТ, любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, а также направляет в ее адрес копию утвержденного отчета о проведении СОУТ заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью;

- обеспечивает учёт результатов СОУТ при реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда, а также при установлении компенсаций, медицинских осмотров работников за вредные условия труда и др.;

- обеспечивает подготовку декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы не выявлены, а также условия труда на которых по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми, и ее направление в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по месту своего нахождения;

- организует размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых

проводилась СОУТ, в срок не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ.

б) оценка профессиональных рисков

Целью управления профессиональными рисками является обеспечение безопасности и сохранение здоровья работника в процессе трудовой деятельности.

Оценка и управление профессиональными рисками направлена на формирование и поддержание профилактических мероприятий по оптимизации опасностей и рисков, в том числе по предупреждению аварий, травматизма и профессиональных заболеваний и включает в себя:

- а) выявление опасностей;
- б) оценку уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

Наиболее вероятные опасности для работников Университета, исходя из специфики деятельности, определены в Приложении 2 (данный перечень является перечнем наиболее вероятных опасностей, но не является исчерпывающим, поэтому при оценке рисков на конкретных рабочих местах, могут быть выявлены дополнительные риски и опасности, которые требуется включать в карты оценки уровня профессиональных рисков).

Выявление (идентификация) опасностей, и оценка уровней профессиональных рисков должна осуществляться комиссией по оценке уровней профессиональных рисков, состав которой утверждается приказом Университета, согласно настоящему Положению, или может осуществляться с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией по методике этой организации.

Оценка рисков на рабочих местах должны проводиться с участием работника(-ов), занятых на данных рабочих местах.

Для каждого рабочего места составляется карта оценки уровня профессионального риска.

Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

Для управления выявленными рисками должна быть определена приоритетность мер по оперативному управлению ими.

Уровни риска определяются как:

допустимый – уровень риска минимальный, не оказывает воздействия на функциональное состояние организма работника, управление им заключается в плановом контроле за источником риска;

повышенный – уровень риска предполагает высокую вероятность наступления негативных последствий, может оказывать воздействие на функциональное состояние организма работника, требует среднесрочных мероприятий и усиленного контроля;

недопустимый – уровень риска, требующий прекращения любого вида деятельности и принятия незамедлительных мер по его снижению.

По результатам оценки профессиональных рисков на каждом рабочем месте составляются меры управления/контроля профессиональных рисков.

Допускается привлечение для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков независимую организацию, обладающую необходимой компетенцией.

Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводится с учетом действующих рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

По результатам оценки профессиональных рисков на каждом рабочем месте составляются Меры управления/контроля профессиональных рисков (за основу для их составления возможно использование «Примерного перечня опасностей и мер по управлению ими в рамках СУОТ», приведенному к Примерному положению о системе управления охраной труда, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N 776н).

Оценка профессиональных рисков в Университете проводится в соответствии с Положением по идентификации опасностей и определению уровня профессиональных рисков в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

в) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;

Университет обеспечивает в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, проведение за счет собственных средств обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, а также внеочередных медосмотров работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы и среднего заработка на время прохождения указанных медосмотров.

Предварительный медосмотр осуществляется при приеме на работу, периодические – в течение трудовой деятельности работников с частотой, порядок определения которой устанавливается нормативными актами, предусматривающими обязательные периодические медосмотры для данной категории работников.

Университет берет на себя обязательство по недопущению работников к исполнению трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров. Работник, не прошедший соответствующий медосмотр, должен быть отстранен от работы своим непосредственным руководителем.

г) проведение обучения работников;

Обучение работников требованиям охраны труда проводится в соответствии с «Положением об организации обучения и проверки знаний по охране труда,

порядке и форме стажировки и допуска к самостоятельной работе в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова», разработанным в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда») и утвержденным ректором Университета.

д) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);

Обеспечение работников СИЗ осуществляется в соответствии с «Положением о порядке обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова».

е) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;

Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений осуществляется путем назначения ответственных лиц и соблюдения требований, указанных в СП 255.1325800.2016. Свод правил. Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Основные положения. А также других нормативных актов.

ж) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;

Обеспечивается использованием сертифицированного/декларированного оборудования (в установленных случаях), изучения работниками инструкций(руководств) по эксплуатации оборудования и инструкций по охране труда, запретом всем работникам осуществлять работы на неисправном оборудовании или оборудовании, работе на котором работник не обучен. Эксплуатация оборудования осуществляется в соответствии с требованиями паспорта завода-изготовителя к конкретному оборудованию.

з) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;

Осуществляется в соответствии с требованиями технологических карт и должностных инструкций.

и) обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;

Обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов осуществляется путем соблюдения требований Приказа Минтруда России от 27.11.2020 N 835н «Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями», использованием сертифицированного/декларированного инструмента (в установленных случаях), изучения работниками инструкций(руководств) по эксплуатации инструментов и инструкций по охране труда, запретом всем работникам осуществлять работы с использованием неисправного инструмента или инструмента, работе с которым

работник не обучен. За исполнение указанного процесса приказом Университета назначается ответственное лицо.

к) обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;

Осуществляется в соответствии с требованиями инструкции завода-изготовителя к конкретному сырью/материалу. За исполнение указанного процесса приказом Университета назначается ответственное лицо.

л) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;

Обеспечение безопасности работников подрядных организаций осуществляется в соответствии с «Положением о допуске подрядных организаций к производству работ в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова», утвержденным ректором Университета.

м) санитарно-бытовое обеспечение работников;

На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами.

Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами, осуществляется в соответствии с «Положением об обеспечении работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова».

Также с целью обеспечения данного процесса Университетом оборудуются санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки, организуются посты для оказания первой помощи, укомплектованные аптечками для оказания первой помощи.

п) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

С целью предотвращения возможности травмирования работников Университета, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов Университет обеспечивает оптимальные режимы труда и отдыха работников посредством:

- обеспечения рационального использования рабочего времени;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

р) обеспечение социального страхования работников;

Осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" от 24.07.1998 N 125-ФЗ.

с) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

т) реагирование на несчастные случаи;

Расследование несчастных случаев и микротравм с работниками Университета осуществляется в соответствии с «Положением о расследовании и учете несчастных случаев в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова» и «Порядком учета микроповреждений (микротравм) работников ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова», утвержденными ректором Университета.

6.2. Процессы СОУТ и ОПР являются базовыми процессами СУОТ Университета. По результатам СОУТ и ОПР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

6.3. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

- планирование мероприятий по охране труда;
- выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников и взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА МЕЖДУ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ УНИВЕРСИТЕТА

7.1 Обеспечение функционирования СУОТ осуществляется через распределение обязанностей по охране труда между должностными лицами Университета.

7.2. Обязанности должностных лиц по охране труда разрабатываются с учетом структуры и штата Университета, должностных обязанностей, требований квалификационных справочников должностей руководителей, специалистов и других работников, и тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих, федеральных и отраслевых стандартов, правил и инструкций и других действующих нормативных актов.

Функциональные обязанности по охране труда ректора, первого проректора, директоров филиалов:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

— обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

— организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

— организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

— принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

— обеспечивает функционирование СУОТ;

— руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и специалистами по охране труда;

— определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и специалистами по охране труда за деятельность в области охраны труда;

— организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);

— обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

— допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

— обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

— обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

— организует проведение специальной оценки условий труда;

— организует управление профессиональными рисками обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

— организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

— содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

— осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

— обеспечивает лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;

— обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

— принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

— своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

— организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

— по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

— заведующий через своих заместителей: приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда; обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в Университете, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

— является председателем постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

Функциональные обязанности по охране труда проректора по административно-хозяйственной работы

— организует в Университете безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

— организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств;

— организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

— обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников Университета в соответствии с требованиями охраны труда;

— принимает меры по предотвращению аварий в Университете, сохранению жизни и здоровья работников Университета и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

— осуществляет контроль состояния условий и охраны труда на рабочих местах;

— ежедневно перед началом работы, в течение смены, в конце смены проверяет соответствие рабочих мест требованиям охраны труда, в случае обнаружения недостатков – устраняет их;

— в течение смены осуществляет контроль за соблюдением работниками требований охраны труда, за правильным применением средств коллективной и индивидуальной защиты;

— доводит до работников содержание директивных документов, а также приказов, распоряжений Университета и контролирует их выполнение;

— контролирует соблюдение подчиненными работниками правил внутреннего трудового распорядка;

— контролирует соблюдение подчиненными работниками правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии;

— принимает участие в проведении 2-й и 3-й ступенях контроля по охране труда на рабочих местах Университета;

— осуществляет ознакомление работников Университета с локально-нормативными актами по охране труда; системно доводит до работников новые положения и требования по охране труда, меры по их выполнению (законодательные и иные нормативные акты), а также по вопросам гигиены труда и производственной санитарии.

Функциональные обязанности по охране труда специалиста по охране труда (ответственного за охрану труда):

— обеспечивает функционирование СУОТ;

— осуществляет руководство организационной работой по охране труда в Университете, координирует работу структурных подразделений Университета;

— организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

— осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

— контролирует соблюдение требований охраны труда в Университете, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

— осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

— организует разработку структурными подразделениями Университета мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

— осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

— участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

— участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;

— контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

— рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других СИЗ, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

— участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

— участвует в управлении профессиональными рисками;

— организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях Университета;

— дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

— участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

— проводит работникам Университета вводный инструктаж; оформляет журнал вводного инструктажа по охране труда;

— является членом постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

— принимает участие в проведении 2-й и 3-й ступенях контроля по охране труда.

Функциональные обязанности по охране труда главного бухгалтера/бухгалтера

- осуществляет учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда в установленном порядке и в установленные сроки, составляет отчет о затратах на эти мероприятия;
- обеспечивает правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда;
- составляет и в установленные сроки представляет отчет о страховании работников от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, временной нетрудоспособности и связанных с ними расходах;
- контролирует правильность предоставления компенсаций по условиям труда работникам;
- осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;
- участвует в составлении плана мероприятий по охране труда;
- участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда, на которых необходимо его присутствие.

Функциональные обязанности работников Университета:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению Университета;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты,

состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

— о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

— правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

— извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

— при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

— принимает меры по оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве.

Функциональные обязанности по охране труда председателя первичной профсоюзной организации Университета, уполномоченного по охране труда

— содействует созданию в Университете здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда;

— осуществляет в Университете контроль состояния условий и охраны труда на рабочих местах;

— готовит предложения ректору по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа;

— представляет интересы работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями Университета по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям охраны труда;

— информирует и консультирует работников по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

Управление охраной труда должно осуществляться при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

Для полноценного функционирования СУОТ все работники Университета обязаны соблюдать требования охраны труда.

8. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

8.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ в Университете является:

— контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;

— контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);

— учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

— учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;

— контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

8.3. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеофиксация.

8.4. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

8.5. Ежегодно в Университете специалистом по охране труда составляется отчет о функционировании СУОТ.

8.6. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

— достижение целей в области охраны труда;

— способность СУОТ, действующей в Университете, обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;

— эффективность действий на всех уровнях управления;

— необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;

— необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

— необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

— полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;

— необходимость выработки корректирующих мер.

8.7. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

— абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);

— относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);

— качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

8.8. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

9. УЛУЧШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

9.1. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в Университете при необходимости реализуются корректирующие мероприятия по совершенствованию ее функционирования.

9.2. Реализация корректирующих мероприятий состоит из следующих этапов:

1 этап – разработка;

2 этап – формирование;

3 этап – планирование;

4 этап – внедрение;

5 этап – контроль.

9.3. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мероприятий, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются ректором Университета.

9.4. На этапах разработки и формирования корректирующих мероприятий производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

9.5. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности Университета по улучшению СУОТ.

10. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

10.1. С целью эффективного функционирования СУОТ, в Университете разрабатываются следующие документы по охране труда:

— приказы (определение ответственных лиц за те или иные процессы в области охраны труда; утверждение локальных нормативных актов по охране труда);

— инструкции по охране труда (регламентирующие требования безопасности при выполнении должностных обязанностей, видов работ и эксплуатации оборудования);

— программы инструктажей (вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого);

— журналы;

— положения;

— перечни;

- программы обучения;
- протоколы;
- акты;
- личные карточки учета СИЗ и смывающих и (или) обезвреживающих средств;
- планы работ по охране труда.

Указанный перечень документов не является исчерпывающим.

10.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются Университетом на всех уровнях управления.

Пересмотр документов или разработка новых документов осуществляется при изменении нормативно-правовых актов по охране труда или по решению ректора Университета.

Срок хранения документов по охране труда определяется в соответствии с Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

10.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей, данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

ПОЛИТИКА ГБОУВО РК КИПУ ИМЕНИ ФЕВЗИ ЯКУБОВА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Руководство ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова (далее – Университет) сознает свою ответственность за обеспечение соблюдения требований охраны труда и пожарной безопасности в Университете и принимает на себя обязательства по созданию благоприятных и безопасных условий труда на рабочих местах.

Основным направлением политики Университета в области охраны труда является обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников Университета.

Цели Университета в области охраны труда:

- обеспечение безопасных и здоровых условий труда на рабочих местах и в Университете в целом;
- обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- недопущение производственного травматизма (работа без травм и аварий), предупреждение аварийных ситуаций и пожаров;
- постоянное повышение уровня знаний работников Университета по вопросам охраны труда и пожарной безопасности;
- установление персональной ответственности каждого работника за выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности.

Ректор Университета обязуется предпринимать все возможные меры для устранения опасностей и снижения уровня профессиональных рисков на рабочих местах, а также совершенствование системы управления охраны труда в Университете.

Ректор Университет обязуется, обеспечить доведение политики в области охраны труда до всех работников Университета, ее поддержку на всех уровнях управления и реализацию, периодически рассматривать (анализировать) и корректировать политику с целью обеспечения ее постоянного соответствия изменяющимся потребностям Университета.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОПАСНОСТЕЙ И МЕР ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМИ В РАМКАХ СУОТ

| № | Опасность | Мероприятие |
|----|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Опасность падения из-за потери равновесия при спотыкании | Контроль состояния напольного покрытия |
| | | Регулярная уборка |
| | | Контроль соблюдения требований охраны труда |
| 2. | Опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре | Обслуживание противопожарных систем |
| 3. | Опасность поражения током вследствие контакта с токопроводящими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенное прикосновение) до 1000 В. | Проведение замеров сопротивления изоляции |
| | | Учет переносных и передвижных приемников электрического тока |
| 4. | Опасность физических перегрузок при неудобной рабочей позе | Контроль исполнения требований к эргономике рабочих мест |
| | | Контроль режимов труда и отдыха |
| 5. | Опасность наезда на человека | Контроль целостности сигнальной разметки |

| № | Опасность | Мероприятие |
|-----|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | Контроль использования СИЗ |
| | | Контроль соблюдения требований охраны труда |
| 6. | Опасность падения из-за потери равновесия при поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам | Регулярная уборка |
| | | Контроль использования СИЗ |
| | | Контроль соблюдения требований охраны труда |
| 7. | Опасность удара из-за падения случайных предметов | Проведение инструктажей |
| 8. | Опасность психических нагрузок, стрессов | Контроль режимов труда и отдыха |
| 9. | Опасность повышенного уровня и других неблагоприятных характеристик шума | Контроль использования СИЗ |
| | | Регулярное ТО оборудования |
| 10. | Опасность укола из-за наткновения на неподвижную колющую поверхность (острие) | Контроль использования СИЗ |
| | | Контроль целостности сигнальной разметки |
| 11. | Опасность воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ | Контроль использования СИЗ |
| | | Контроль режимов труда и отдыха |
| 12. | Опасность пореза в результате воздействия движущихся режущих частей механизмов, машин | Контроль использования СИЗ |
| | | Контроль целостности |

| № | Опасность | Мероприятие |
|-----|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | | защитных ограждений |
| 13. | Опасность удара вращающимися или движущимися частями оборудования | Контроль целостности защитных ограждений |
| 14. | Опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов | Контроль целостности защитных ограждений |
| 15. | Опасность ожога из-за контакта с поверхностью, имеющей высокую температуру | Контроль использования СИЗ |
| 16. | Опасность удара из-за падения перемещаемого груза | Регулярное ТО оборудования |
| 17. | Опасность наматывания или затягивания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты | Контроль использования СИЗ |
| 18. | Опасность воздействия открытого пламени | Учет первичных средств пожаротушения |
| 19. | Опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия | Регулярное ТО оборудования |
| 20. | Опасность укуса насекомого | Контроль использования СИЗ |
| 21. | Опасность пореза в результате воздействия острого режущего инструмента | Контроль использования СИЗ |
| 22. | Опасность воздействия локальной вибрации | Регулярное ТО оборудования |
| 23. | Опасность пореза в результате воздействия острых кромок и заусенцев | Контроль использования СИЗ |
| 24. | Опасность падения на ноги тяжелого предмета | Контроль использования СИЗ |
| 25. | Опасность обрушения наземных конструкций | Регулярное ТО оборудования |

| № | Опасность | Мероприятие |
|-----|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 26. | Опасность заражения вследствие инфекции | Регулярная вакцинация Регулярная санитарная обработка |
| 27. | Опасность попадания в глаза стружки, мелких осколков | Контроль использования СИЗ |
| 28. | Опасность физических перегрузок при чрезмерных физических усилиях при перемещении предметов и деталей | Контроль соблюдения требований охраны труда |
| 29. | Опасность воздействия движущегося абразивного элемента | Контроль использования СИЗ |
| 30. | Опасность поражения легких от вдыхания вредных паров или газов | Регулярное ТО оборудования |
| 31. | Опасность укуса животным | Контроль соблюдения требований охраны труда |